

| Domanda   | Risposta  |
|---|---|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente   | 80004610236   |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente  | Azienda Trasporti Funicolari Malcesine Monte Baldo                        |
| Nome RPCT   | Alberto   |
| Cognome RPCT  | Saggio  |
| Qualifica RPCT  | Nomina esterna prot. 0277/25 del 28 febbraio 2025 di ATF                  |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT   | Gestione della piattaforma informatica per le segnalazioni Whistleblowing |
| Data inizio incarico di RPCT  | 03/03/2025  |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)   | no  |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) | Non riportato   |
| Motivazione dell'assenza del RPCT   |   |
| Data inizio assenza della figura di RPCT  |   |

| ID  | Domanda  | Risposta (Max 2000 caratteri)   |
|-----|--|---|
| 1   | <p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>   |   |
| 1.A | <p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>                               | <p>In attuazione delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e dal PNA adottato da ANAC , è stato redatto il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2025-2027. Il documento rende concreto il compito promosso dal PNA attraverso la pianificazione della prevenzione della corruzione. Il Piano esprime la strategia di prevenzione della corruzione che ATF intende attuare durante il triennio 2025-2027, in un'ottica di progressivo miglioramento rispetto a quanto già previsto nel P.T.P.C.T. 2021-2023. La predisposizione del Piano è avvenuta in un contesto particolare, essendo il precedente scaduto da oltre un anno ed in assenza di qualsivoglia relazione annuale e/o aggiornamento. Il Piano triennale adegua la strategia di prevenzione agli indirizzi impartiti dall'A.N.AC. con i contenuti dei P.N.A. 2022, aggiornato nel 2024 con delibera 31 del 30 gennaio 2025.</p> |
| 1.B | <p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p> | <p>La particolare natura giuridica di ATF rendono a volte difficile la collocazione del consorzio nel contesto normativo di appartenenze ed a cui fare riferimento. Tuttavia, tutti i dipendenti sono tenuti ad esercitare le funzioni pubbliche loro attribuite nel rispetto della legge, con imparzialità e secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità. Inoltre i dirigenti rappresentano il "presidio organizzativo" del sistema anti-corruttivo e collaborano attivamente con il R.P.C.T.</p>  |
| 1.C | <p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>   | <p>Nel corso del 2025 il RPCT ha indetto una serie di riunioni di monitoraggio con alcuni dipendenti di ATF per poter approfondire lo stato di attuazione della misura della trasparenza. Detti incontri sono stati altresì l'occasione per esaminare determinate criticità (come la corretta implementazione di alcune sotto-sezione di trasparenza) e rivedere i processi effettivamente in essere per la loro valutazione del rischio.</p>   |
| 1.D | <p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>   | <p>Pur considerando il recente inserimento del RPCT all'interno della Azienda, non si sono rilevati particolari aspetti critici nell'espletamento della sua azione di impulso e coordinamento rispetto all'attuazione della misura della trasparenza ed anticorruzione.</p>   |

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischio corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID     | Domanda   | Risposta<br>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni<br>(Max 2000 caratteri)                    |
|--------|---|---|---|
| 2      | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>   |   |   |
| 2.A    | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)  | Si  |   |
| 2.A.4  | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento  |   |   |
| 2.B    | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) (più risposte sono possibili). | No  | Non si sono verificati eventi corruttivi aventi rilevanza penale. |
| 2.B.0  | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione   | no  |   |
| 2.B.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali   | no  |   |
| 2.B.1  | Acquisizione e gestione del personale   | no  |   |
| 2.B.2  | Contratti pubblici  | no  |   |
| 2.B.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni   | no  |   |
| 2.B.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi   | no  |   |
| 2.B.5  | Affari legali e contenzioso   | no  |   |
| 2.B.6  | Incarichi e Nomine  | no  |   |
| 2.B.7  | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  | no  |   |
| 2.B.8  | Aree di rischio ulteriori   | no  |   |

|          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
| 2.B.9    | Non si sono verificati eventi corruttivi   | si  |  |
| 2.C      | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto                                   | no  |  |
| 2.E      | Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)   | Si, parzialmente  | Il PTPC 2025-2027 reca in allegato la mappatura di tutti i processi dell'Autorità. E' in corso una fase di riorganizzazione interna al termine della quale verranno effettuati i necessari lavori di allineamento delle mappature alla nuova configurazione della struttura. |
| 2.F      | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)             |   |  |
| 2.F.0    | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | No  |  |
| 2.F.00   | Processi collegati a obiettivi di performance  | No  |  |
| 2.F.000  | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi   | No  |  |
| 2.F.0000 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente  | Si  |  |
| 2.F.1    | Contratti pubblici   | Si  |  |
| 2.F.2    | Incarichi e nomine   | Si  |  |
| 2.F.3    | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni  | No  |  |
| 2.F.4    | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi  | No  |  |
| 2.F.5    | Acquisizione e gestione del personale  | Si  |  |
| 2.G      | Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )  | No  |  |
| 2.H      | Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO ( <i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i> ) | No  |  |
| 3        | <b>MISURE SPECIFICHE</b>   |   |  |
| 3.A      | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali   | No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025 |  |

|       |   |                             |   |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 3.B.  | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate   | no                          |   |
| 4     | <b>TRASPARENZA</b>  |                             |   |
| 4.A   | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente"   | no                          |   |
| 4.B   | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente", ha l'indicatore delle visite   | No                          | Non è presente l'indicatore del numero delle visite   |
| 4.C   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)  | No                          |   |
| 4.D   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)   | No                          |   |
| 4.E   | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi   | si                          |   |
| 4.F   | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)   | Si                          |   |
| 4.G   | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati  | Si                          | la periodicità dei monitoraggi è stata effettuata con cadenza mensile ed hanno riguardato la totalità dei dati  |
| 4.G.1 | Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza) | No, indicare le motivazioni | L'azienda non ha utilizzato fondi da PNRR   |
| 4.H   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento   | Molto buono                 | Dal mese di marzo in poi sono state fornite precise indicazioni circa gli adempimenti degli obblighi di trasparenza; sono state quindi inseriti tutti quei dati voluti dalle disposizioni in vigore. Alcune difficoltà sono state riscontrate in relazione all'acquisizione di alcuni dati afferenti il precedente direttore generale. Altra criticità riguarda il formato di alcuni file che si presentano in formato non nativo.  |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |                             |   |
| 5.A   | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).  | Si                          | Per motivi organizzativi e tenuto conto che l'RPCT si è insediato il mese di marzo, la formazioe è stata tenuta nell'ultimo periodo dell'anno ed ha interessato la quasi totalità del personale. Sono stati trattati sia gli aspetti che attengono la prevenzione della corruzione che i temi dell'etica con illustrazione e consegna della copia del codice etico a tutti gli intervenuti. E' stato inoltre illustrata la piattaforma di segnalazione whistleblowing e la sua sicurezza riguardo alla tutela del segnalante. |
| 5.B   | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione   | no                          | la formazione è stata erogata   |

|       |  |       |  |
|-------|--|-------|--|
| 5.E   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <b>(domanda facoltativa)</b>  | Si    | Sono state anzitutto illustrate le norme del codice penale in materia di corruzione, reati connessi e collegati e reati cosiddetti "spia" . E' stato letto e commentato il codice etico dell'Azienda con particolare riguardo agli aspetti che pur non integrando fattispecie penalmente e/o amministrativamente rilevanti comunque manifestano atteggiamenti equivoci e, quindi, censurabili.   |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi   | Si    |  |
| 5.E.1 | Etica ed integrità   | Si    |  |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento  | Si    |  |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231  | Si    |  |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio   | Si    |  |
| 5.C   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:   |       |  |
| 5.C.1 | SNA  | No    |  |
| 5.C.2 | Università   | No    |  |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)  | No    |  |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)   | No    |  |
| 5.C.5 | Formazione in house  | Si    |  |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)  | Si    | RPCT - Ufficiale Superiore della Guardia di Finanza nella riserva  |
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | buona | Dall'esame dei questionari somministrati è emersa un buon grado di recepimento delle norme   |
| 6     | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>   |       |  |
| 6.A   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:   | 70    |  |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati  | 1     |  |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati  | 0     |  |
| 6.B   | Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio  | No    |  |
| 6.C   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento  | 0     | Le ridotte dimensioni ed il numero limitato di personale operante nell'Azienda Speciale, unitamente alla specificità e tecnicismo, non consentono la stretta applicazione del principio di rotazione che causerebbe un'inefficienza ed un'inefficacia dell'azione con il rischio di compromettere l'esercizio in maniera ottimale dell'attività aziendale. La misura della rotazione verrà comunque attuata in caso di specifiche esigenze che si dovessero manifestare. |
| 7.A   | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità   | No    |  |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 7.B  | Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013  | Si  |   |
| 8    | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>   |   |   |
| 8.A  | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità   | Si  |   |
| 9    | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>   |   |   |
| 9.A  | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi   | Si  |   |
| 9.C  | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati   | No  |   |
| 10   | <b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>   |   |   |
| 10.A | Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)   | Si  | Il canale di segnalazione è stato attivato dal 12 aprile 2025 |
| 10.C | Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione   | Si  |   |
| 10.D | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing  | Si, (indicare il numero delle segnalazioni) | 18 (diciotto) tutte in forma anonima o con nomi di fantasia   |
| 11   | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |   |   |
| 11.A | Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020   | No (indicare la motivazione)                | E' in fase di esame e modifica                                |
| 11.B | Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) | Si  |   |

|             |  |                          |  |
|-------------|--|--------------------------|--|
| 11.C        | Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione  | No                       |  |
| 11.D        | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013   | L'adeguamento è in corso |  |
| 12          | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |                          |  |
| 12.B        | Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti  | No                       |  |
| 12.D        | Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): | No                       |  |
| 12.D.1      | Peculato - art. 314 c.p.   | 0                        |  |
| 12.D.2      | Concussione - art. 317 c.p.  | 0                        |  |
| 12.D.3      | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  | 0                        |  |
| 12.D.4      | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.   | 0                        |  |
| 12.D.5      | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.  | 0                        |  |
| 12.D.6      | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.   | 0                        |  |
| 12.D.7      | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.   | 0                        |  |
| 12.D.8      | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.   | 0                        |  |
| 12.D.9      | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.  | 0                        |  |
| 12.D.10     | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.   | 0                        |  |
| 12.D.11     | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.   | 0                        |  |
| 12.D.11-bis | Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)  | 0                        |  |
| 12.D.12     | Altro (specificare quali)  | 0                        |  |

|             |  |    |  |
|-------------|--|----|--|
| 12.E        | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):  |    |  |
| 12.E.0      | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione  | 0  |  |
| 12.E.0<br>0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | 0  |  |
| 12.E.1      | Contratti pubblici   | 0  |  |
| 12.E.2      | Incarichi e nomine   | 0  |  |
| 12.E.3      | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni  | 0  |  |
| 12.E.4      | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi  | 0  |  |
| 12.E.5      | Acquisizione e gestione del personale  | 0  |  |
| 12.F        | Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali  | Sì |  |
| 13          | <b>ALTRE MISURE</b>  |    |  |
| 13.A        | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.  | No |  |
| 13.B        | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)                                  | No |  |
| 14          | <b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>   |    |  |
| 14.A        | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) | No |  |
| 15          | <b>PANTOUFLAGE</b>   |    |  |
| 15.A        | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti  | No |  |

|      |   |    |  |
|------|---|----|--|
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)   | Si |  |
| 16   | <b>CONFLITTO DI INTERESSI</b>   |    |  |
| 16.A | Indicare se sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (e i relativi aggiornamenti al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato) rese dal personale e dai consulenti e collaboratori | Si |  |
| 16.B | Indicare se nel corso del 2025 sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi  | No |  |
| 17   | <b>RASA</b>   |    |  |
| 17.A | Indicare se è prevista la verifica periodica dei dati inseriti in AUSA  | Si |  |
| 18   | <b>MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI</b>  |    |  |
| 18,A | Indicare se sono stati monitorati i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi rispetto ai termini previsti   | No |  |
| 18.B | Indicare se sono stati individuati casi di mancato rispetto dei tempi procedurali   | No |  |