



## Organizzazione

# Azienda Trasporti Funicolari Malcesine Monte Baldo

C.so Porta Nuova, 96 – 37122 Verona (VR)

Tel. +39 0457400206

Web : [www.funiviedelbaldo.it](http://www.funiviedelbaldo.it)

E-Mail : [info@funiviedelbaldo.it](mailto:info@funiviedelbaldo.it)

## Procedura Gestionale di Sistema 231

ai sensi del D.Lgs.n.231 del 8 giugno 2001 e s.m.i.

Master

✓

Copia controllata

✓

Copia non controllata

✗

Numero della copia

01

Emissione CdA

Data 16/01/2026

Delibera n. 1/1

Approvazione CdA

Data 16/01/2026

Delibera n. 1/1

### Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	28.10.2024	Prima emissione	Avv. Riccardo Berti

**Indice generale della sezione****Procedura di Gestione del Sistema 231**

<b>1</b>	Scopo
<b>2</b>	Le fasi
<b>3</b>	Le attività operative
<b>4</b>	I responsabili
<b>5</b>	Modalità operative
<b>6</b>	Documentazione



## 1 Lo scopo

Lo scopo del processo è il seguente:

Progettare i servizi dell'Ente (nonché i prodotti, per quanto applicabile) in conformità alle esigenze e le aspettative del mercato e quelle espresse e formalizzate dal cliente.

## 2 Le fasi

Le fasi in cui è suddiviso il processo sono:

1. Gestire gli input progettuali
2. Gestire gli output progettuali

## 3 Le attività operative

Le attività operative eseguite nel processo sono:

1. Analizzare i requisiti della clientela
2. Trasformare i requisiti della clientela in input progettuali
3. Riesaminare gli input progettuali
4. Gestire le modifiche agli input progettuali aggiornando i termini contrattuali
5. Progettare il servizio da fornire al cliente
6. Riesaminare, verificare e validare il progetto dal punto di vista tecnico
7. Riesaminare, verificare e validare il progetto dal punto di vista economico-finanziario

## 4 I responsabili

La responsabilità del processo è attribuita a: RdF progettazione

Le persone che sono coinvolte nelle attività operative del processo sono:

- Capo Servizio Generale (RdF Progettazione)
- Preposti Capo Servizio / Preposti Capo Servizio Prada (Op progettazione)
- Direttore di esercizio / ANSFISA per progettazioni che impattano sul trasporto funicolare (Sup Progettazione)



**5 Modalità operative**

<b>SCOPO</b>		
Progettare prodotti e servizi in conformità alle esigenze e le aspettative del mercato e quelle espresse e formalizzate dal cliente		
<b>FASI</b>	<b>ATTIVITA' OPERATIVE</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Gestire gli input progettuali	<p><b>Analizzare i requisiti della clientela</b></p> <p>Comprendere, nei dettagli, come sviluppare la produzione del servizio in relazione a tutti i requisiti contrattuali individuandone eventuali criticità da affrontare per assicurare la conformità</p>	RDF Progettazione
	<p><b>Trasformare i requisiti del cliente in input progettuali</b></p> <p>Assicurare che ciascun requisito contrattuale diventi un input progettuale che descrive in maniera compiuta come verrà soddisfatta la richiesta del cliente dal punto di vista produttivo</p>	Op Progettazione
	<p><b>Riesaminare gli input progettuali</b></p> <p>Assicurare che gli input progettuali siano compatibili con le risorse che l'organizzazione possiede o può acquisire in base alle proprie disponibilità, altrimenti rielaborare i requisiti progettuali fin quando non sia assicurata la fattibilità</p>	Op Progettazione Sup Progettazione
	<p><b>Gestire le modifiche agli input progettuali aggiornando i termini contrattuali</b></p> <p>Riesaminare gli input progettuali per assicurare che le esigenze del cliente, nonché quelle normative, siano soddisfatte</p>	Op Progettazione
Gestire gli output progettuali	<p><b>Progettare il servizio da fornire alla clientela</b></p> <p>Progettare il servizio nella sua integrità e nelle sue componenti in maniera tale che possa essere compreso da chi opera in produzione</p>	Op Progettazione
	<p><b>Riesaminare, verificare e validare il progetto dal punto di vista tecnico.</b></p> <p>Assicurare che il progetto, nella sua totalità rispetti tutti i requisiti tecnici del caso specifico (capitolati, leggi, disposizioni, restrizioni, vincoli)</p>	RDF Progettazione Sup Progettazione

**Riesaminare, verificare e validare il progetto dal punto di vista economico-finanziario**

Assicurare che il progetto, nella sua totalità rispetti tutti i requisiti economico finanziari del caso specifico (budget generale, budget di commessa, tempi per la disponibilità della liquidità presso gli istituti di credito ecc.)

RDF Progettazione

**6 Documentazione**

I documenti a supporto delle registrazioni di tale processo sono i seguenti:

- Progetto del prodotto/servizio
- Database gestione commesse
- Progettazione esecutiva per la produzione